

ACK 2024 논문 제출



1. ACK 2024 검색 → 홈페이지 접속

<https://www.manuscriptlink.com/society/kips/conference/ack2024>

공지사항

- 중요** ACK 2024 논문모집안내(~9/12(목) 자정(23:59))까지
2024-08-05
- 중요** [논문제출시 유의사항] 학부생은 1p~2p, 대학원생 이상은 2p~4p 제출 외
2024-08-04
- 중요** 특별세션(협력워크숍) 제안 모집 안내(~9/27(금)까지)
2024-08-03
- 중요** ★ 시상 및 주요혜택 ★
2024-08-02
- ACK 2024 행사 참가비 안내
2024-08-05
- 참가(예정)증명서 및 영수증 발급 안내(계산서 발급 불가)
2024-02-19
- 건전한 학술생태계 구축을 위한 캠페인
2024-02-18

주요 정보

- ✓ 논문 접수 ○ 2024년 06월 04일 (화) ~ 09월 12일 (목)
- ✓ 심사 결과 공지 ○ 2024년 10월 10일(목)
- ✓ 최종 논문 제출 ○ 2024년 10월 10일 (목) ~ 10월 14일 (월)
- ✓ 발표자 사전등록 ○ 2024년 10월 10일 (목) ~ 10월 14일 (월)
- ✓ 일반참가자 사전등록 ○ 2024년 10월 10일 (목) ~ 10월 23일 (수)
- ✓ 학술발표대회 ○ 2024년 10월 31일(목) ~ 11월 02일(토)

논문 투고/심사/결과

2. 홈페이지 중간 → 논문/투고/심사/결과 클릭

한국정보처리학회 ACK 2024

학술 논문 투고 및 심사 시스템



한국정보처리학회 ACK 2024의 논문 투고 및 심사 서비스에 오신 것을 환영합니다.

본 서비스를 이용하여 연구자들이 자신들의 논문을 학술대회에 투고하면 학술대회 관리자는 편집장 및 심사위원을 선정하여 투고된 논문을 심사할 수 있습니다.

아래에 있는 양식에 이메일과 비밀번호를 입력하고 '로그인'버튼을 클릭하세요.

❶ 본 학술대회 논문 제출자께서는 학회 회원 관리 시스템을 통해서 우선 회원 가입(기존 회원 인증)을 하셔야 합니다. 아래 버튼을 클릭하여 이동하기 바랍니다.

회원관리 시스템

❷ 학술 프로그램 위원, 심사위원, 회원 가입(또는 기존 회원 인증)이 완료된 논문 제출자분들은 아래 입력 폼에서 직접 로그인이 가능합니다.

로그인

이메일

비밀번호

로그인

비밀번호 찾기

비밀번호를 초기화하기 위해 이곳을 클릭하세요.

회원 가입

이곳을 클릭하세요.
(학술대회는 회비 결제 유무와 상관없이 논문 제출이 가능합니다)

3. 회원가입

4. 동의 후 개인회원

회원 정보

학생(학사, 석사, 박사과정)은 준회원으로 선택해주시기 바랍니다.

회원 구분 *

준(학사)회원

계정 정보

사용자ID (E-mail) *

이메일

비밀번호 *

비밀번호

이름 *

홍길동

비밀번호 확인 *

비밀번호 확인

개인 정보

생년월일 *

연도

월

일

학위 *

학사

성별 *

남자

여자

전화번호 *

010-0000-0000

국가 *

Korea, Republic of

우편물발송처 *

직장

자택

자택 선택 시 반드시 자택 주소를 기재해 주세요

직장/소속학교명

직장 *

조선대학교

직장 우편번호 *

우편번호 찾기

부서(국문) *

컴퓨터공학과

직장 주소(국문) *

5. 정확한 정보 입력 후 회원가입

한국정보처리학회 ACK 2024

학술대회 기간: 2024-10-31 ~ 2024-11-02

주최 기관: 한국정보처리학회

https://www.manuscriptlink.com/society/kips/conference/ack2024

7. 논문 투고

논문 투고

1

논문 기본 정보

2

저자 정보

3

파일 업로드

4

확인 및 제출

논문 기본 정보



1. (대학원생 이상) 논문은 2~4페이지로 작성하여야 합니다.(페이지 초과시 게재불가)
2. (학부생&ICT멘토링) 학부생 논문으로 1~2페이지로 작성하여야 합니다.(페이지 초과시 게재불가)
3. 논문유형은 학부생이 발표자일 경우 반드시 "학부생, 고등학생-논문경진대회논문"을 선택하여야 합니다.
4. ICT멘토링(한이음, 이브와, 프로보노, 스마트해상물류)의 논문유형은 "ICT멘토링(한이음,프로보노,이브와,스마트해상물류) 중 1개를 선택하여야 합니다.
5. 발표유형(구두/포스터)에 따른 페이지에 오류가 있을 경우 심사결과에도 불이익이 생길 수 있으니, 투고시 반드시 유의하시어 제출하시기 바랍니다.
6. 투고된 논문은 학술위원회의 심사를 거쳐 발표유형이 변경될 수 있습니다.
7. 제출한 논문이 고유한 논문이고 타 논문지, 학술대회 등에 출판된 적이 없음을 확인하며, 표절 및 중복 출판으로 인해 문제 발생 시 모든 책임은 저자에게 있습니다.

* 발표분야 ▶

C1. 컴퓨터시스템 및 이론

* 논문 유형 ▶

학부생, 고등학생-논문경진대회논문

* 발표 유형 ▶

포스터(대면)

* 논문 제목 ▶

축약 제목 (Running Head) ▶

* 추천인

* 초록 ▶

8. 논문 · 발표 유형 확인 나머지 논문 기본 정보를 정확히 입력

1
논문 기본 정보

2
저자 정보

3
파일 업로드

4
확인 및 제출

저자 정보



[필독]

- 1) 반드시 발표자ID로 로그인 후 발표신청, 논문제출, 심사결과 확인, 최종논문제출, 사전등록을 진행하며, 최종논문 제출 마감 이후에는 논문의 제목 및 저자 변경이 불가능합니다.
- 2) 공동 저자의 계정이 이미 존재하는지 확인하기 위하여, 먼저 공동 저자의 이메일이나 이름을 넣고 "검색" 버튼을 클릭하세요. 만약 존재한다면 바로 선택하여 자동으로 공동 저자 정보를 가져오기 바랍니다.
- 3) 만약 존재하지 않으면 직접 공동 저자 정보를 기입하시기 바랍니다. 완료후 "저장 및 계속" 버튼을 클릭하세요.
- 4) 모든 안내는 제출시 입력하신 이메일, 연락처로 공지가 되오니, 정보를 정확히 입력하여 주시기 바랍니다. (연도별 명칭도 필수!!!)
- 5) 참가(예정)증명서는 기재한 저자명(공동저자 포함)으로 출력되오니, 누락되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

* 선택된 저자

이메일	이름	소속기관명	저자 순서	발표자 (학술대회 등록자)	주최인/지도 교수/교신저자	직업
gen5574@chosun.ac.kr	고은남	조선대학교	1	⊗	⊗	

1) 기존 사용자 리스트
에서 공동 투고자 선택

5

검색

이메일	이름	소속기관명	국가	직업

9. 저자 정보 입력

1
논문 기본 정보

2
저자 정보

3
파일 업로드

4
확인 및 제출

파일 업로드



1. 한글, 워드, pdf 중 1개 양식으로 제출하시기 바랍니다.

2. 대학원생 이상은 2~4페이지, 학부생 & ICT엔트링 논문은 1~2페이지만 제출가능 (초과시 게재불가)

3. 심사후 최종논문 제출 시 시스템에 변경하신 내용은 프로그램에 반영되지 않습니다.

* 논문 파일

파일 이름	파일 종류	업로드 날짜	직업

파일 업로드

논문 (필수)

+ 추가 및 열람

• 업로드 파일 최대 크기: 300 MB

⊗ 저장 및 이전 정보 보기

저장 및 계속 ⊗

10. 파일 업로드

논문 투고

- 1
논문 기본 정보
- 2
저자 정보
- 3
파일 업로드
- 4
확인 및 제출

확인 및 제출



투고 완료 이후에도 심사 시작 이전까지는 논문 정보 수정이 가능합니다.

저자 정보

저자 순서	학위	이름	소속기관명	직위	이메일	발표자 (학술대회 등록자)	추천인/지 도 교수/교 신저자
1	학사	고은남	조선대학교		gen5574@chosun. ac.kr		.

투고 논문 파일

	파일 이름	파일 종류	업로드 날짜
1	새 한컴오피스 한글 문서.hwp	논문 (필수)	2024-09-11 16:15:30

확인 사항

- ☐ 1) 논문 투고 완료 이후에도 심사 시작 이전까지는 논문 정보 수정이 가능 하오니, 중복투고 하지 마시기 바랍니다.(중복 투고 시 학회로 연락주시어 삭제요청하셔야 합니다.)
- ☐ 2) 채택된 논문은 웹 상의 공개에 동의한 것으로 간주하며, 논문의 저작권 및 소유권은 게재가 승인된 날부터 한국정보처리학회에 있습니다.
- ☐ 3) 제출한 논문이 어떠한 연구부정행위에도 관련되지 않았음을 확인하고, 연구윤리위반 등으로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 저자에게 있습니다.
- ☐ 4) 채택된 논문의 발표자는 사전등록 기간에 반드시 편당등록을 해야 하며, 철회시 사전등록기간 전까지 행사 담당자에게 알려주셔야 합니다.

저장 및 이전 정보 보기

확인 및 투고

11. 확인 및 투고

※ 제출 전 입력한 전체적인 내용 확인